CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0991 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO

VALOR: CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($46.200.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099954 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES CON MAESTRIA EN GESTION Y DIRECCION COMERCIAL, MARQUETING, PUBLICIDAD, COMUNICACION Y E-COMMERCE, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO portador de la cédula de ciudadanía 66.950.397, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato. 6- Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

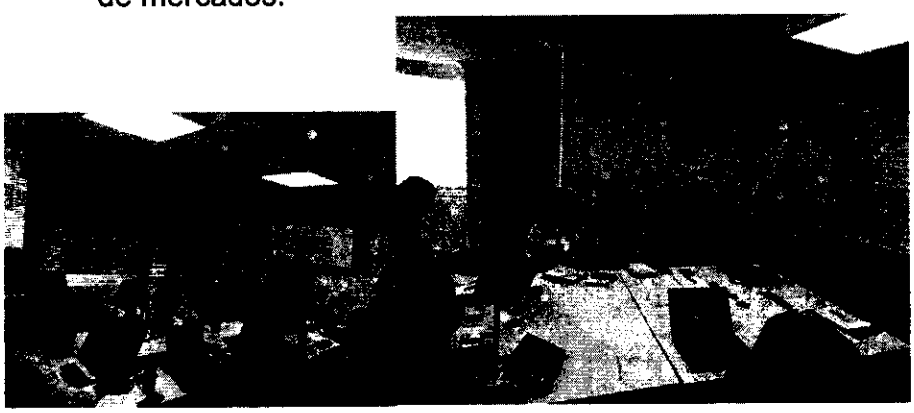
1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

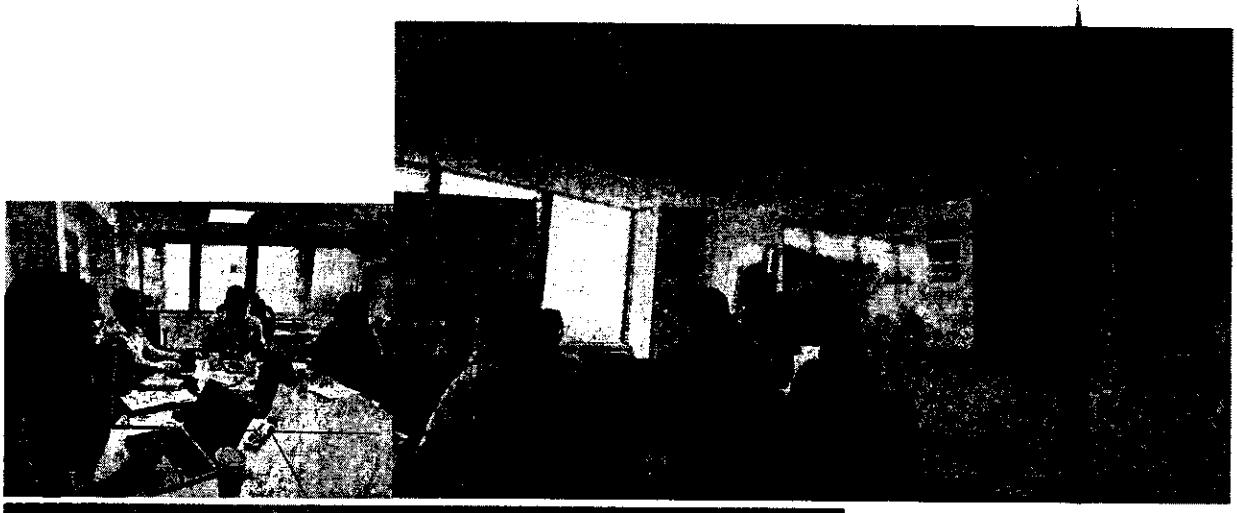
Durante la ejecución contractual se brindó apoyo profesional mediante el análisis y formulación de estrategias orientadas al fortalecimiento de las unidades económicas del departamento, con énfasis en la implementación y aprovechamiento de herramientas digitales y comercio electrónico.

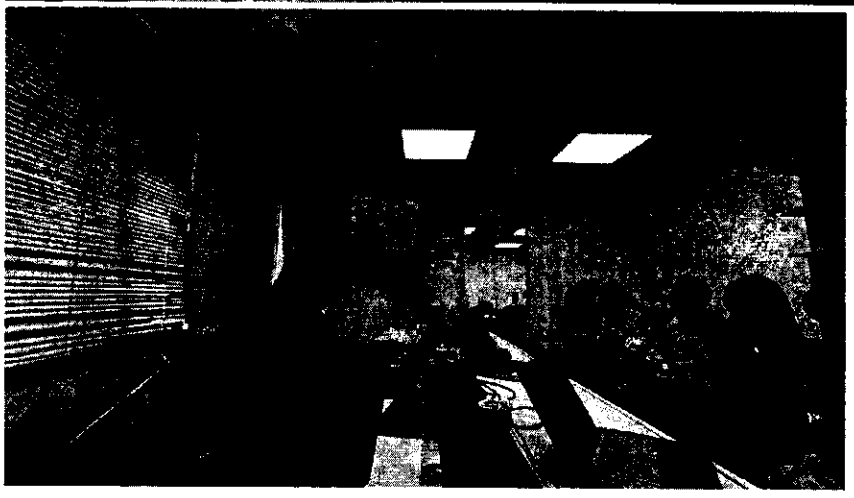
Se desarrollaron actividades relacionadas con la identificación de oportunidades para ampliar mercados, mejorar la competitividad empresarial, optimizar procesos comerciales y fortalecer la presencia digital de los emprendimientos beneficiarios. Asimismo, se formularon recomendaciones económicas para la estructuración de precios, segmentación de mercados, posicionamiento comercial y fortalecimiento de ventajas competitivas mediante el uso de canales digitales.

Resultados alcanzados

- Identificación de oportunidades para fortalecer la competitividad empresarial mediante herramientas digitales.
- Formulación de recomendaciones económicas para la estructuración de precios y segmentación de mercados.
- Generación de lineamientos para fortalecer el posicionamiento digital de los emprendimientos.
- Identificación de ventajas competitivas asociadas a la transformación digital.
- Fortalecimiento de estrategias orientadas al crecimiento empresarial y la ampliación de mercados.







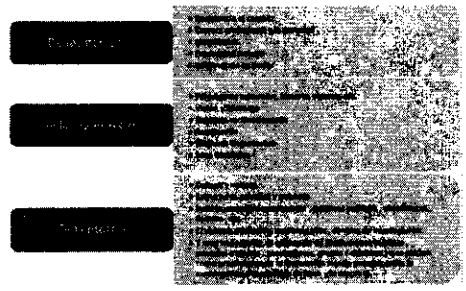
2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

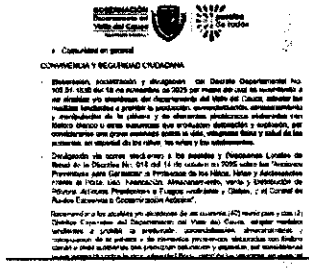
Se elaboraron informes técnicos y analíticos orientados al estudio de las herramientas digitales, el comercio electrónico y las estrategias institucionales relacionadas con el fortalecimiento empresarial.
Los documentos desarrollados permitieron analizar barreras tecnológicas que enfrentan los emprendedores, identificar oportunidades derivadas de la transformación digital, evaluar el

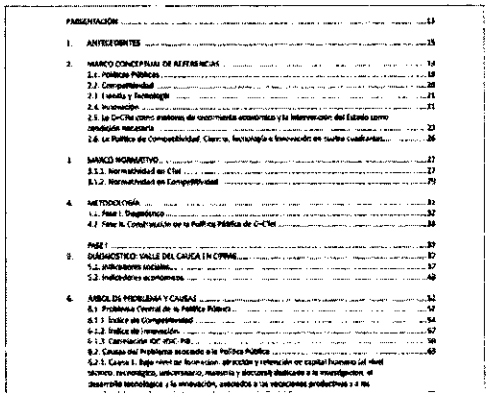
impacto de las herramientas tecnológicas en el desarrollo económico regional, analizar casos de éxito empresariales y formular lineamientos para la implementación adecuada de estrategias digitales en diferentes sectores económicos.

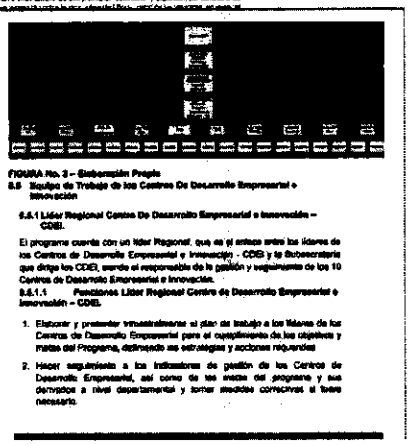
Resultados alcanzados

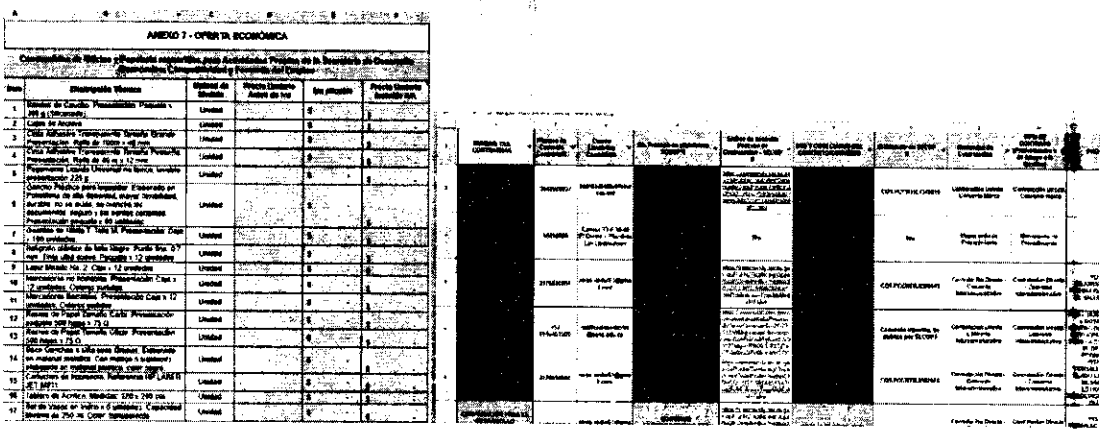
- Elaboración de informes técnicos sobre comercio digital y transformación empresarial.
- Identificación de barreras tecnológicas y oportunidades de mejora para los emprendedores.
- Análisis del impacto de las herramientas digitales en el fortalecimiento empresarial.
- Recopilación y evaluación de casos exitosos de transformación digital.
- Formulación de recomendaciones para la adopción eficiente de herramientas tecnológicas.
- Generación de insumos estratégicos para fortalecer las iniciativas institucionales.











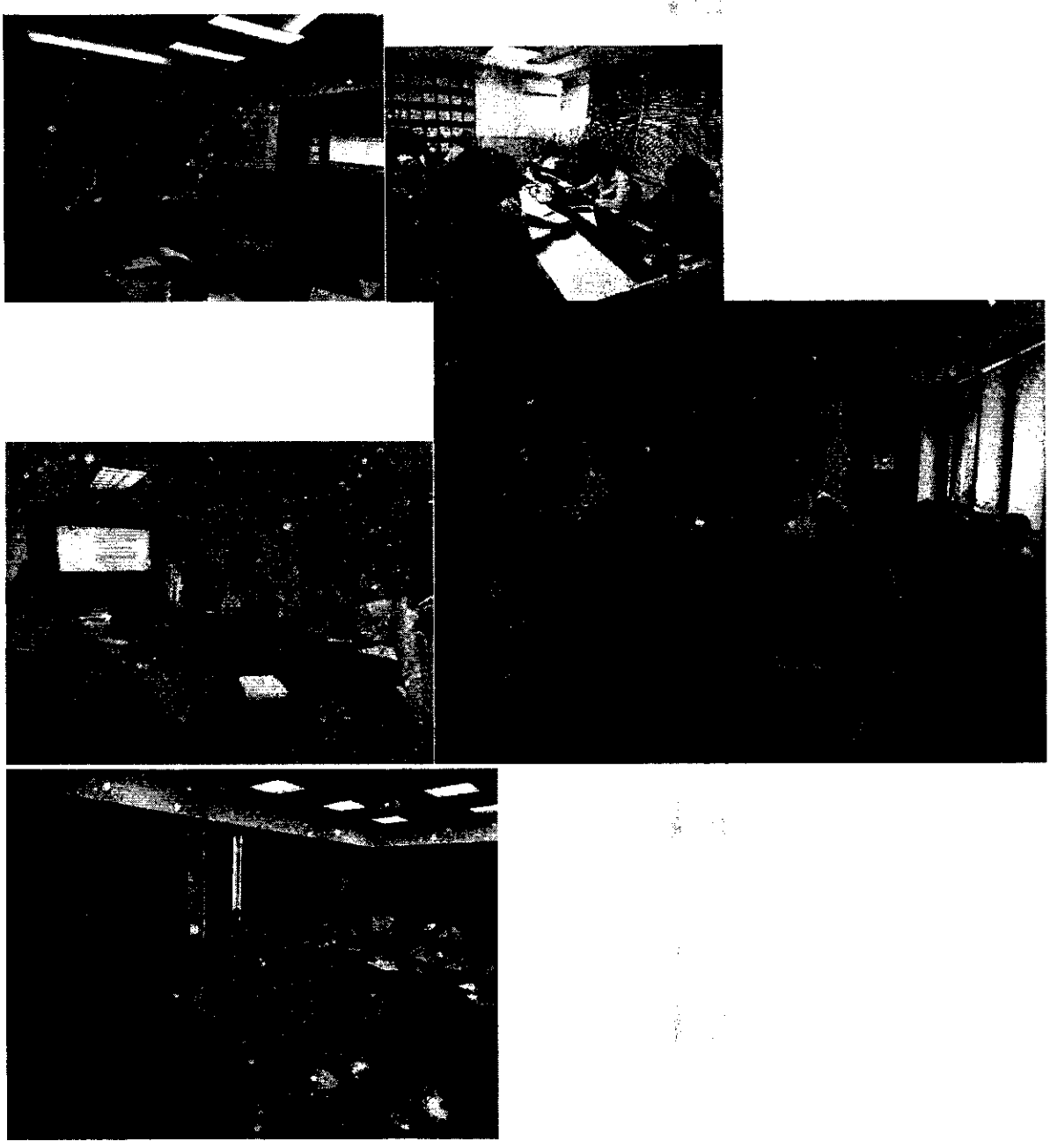
3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

Se participó en la planeación, estructuración y desarrollo de espacios de diálogo, concertación y articulación institucional orientados al fortalecimiento de las iniciativas lideradas por la Secretaría.

Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer la coordinación entre dependencias, promover la articulación entre actores del ecosistema emprendedor, generar espacios de análisis institucional y realizar seguimiento al cumplimiento de objetivos estratégicos relacionados con el desarrollo económico y empresarial del departamento.

Resultados alcanzados

- Definición de lineamientos para la estructuración de espacios de diálogo institucional.
- Fortalecimiento de la articulación entre áreas y actores del ecosistema emprendedor.
- Generación de recomendaciones para optimizar procesos institucionales.
- Participación en espacios de seguimiento y evaluación de iniciativas.
- Identificación de oportunidades de mejora para fortalecer el cumplimiento de objetivos institucionales.



4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico,

Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Durante el período contractual se participó activamente en actividades de fortalecimiento institucional, eventos empresariales y espacios de capacitación promovidos por la Secretaría y otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Entre los principales espacios se destacan:

- Capacitación sobre acuerdos de gestión para servidores públicos.
- Evento de entrega de activos productivos del programa Valle INN+ en Palmira.
- Evento Mujer Emprendedora.
- HUB ECOMMERCE – Retail del Futuro.
- Mesas de trabajo para el análisis de políticas públicas y fortalecimiento institucional.

La participación en estos espacios permitió fortalecer conocimientos relacionados con gestión pública, innovación, transformación digital, emprendimiento, comercio electrónico, seguimiento institucional y políticas públicas.

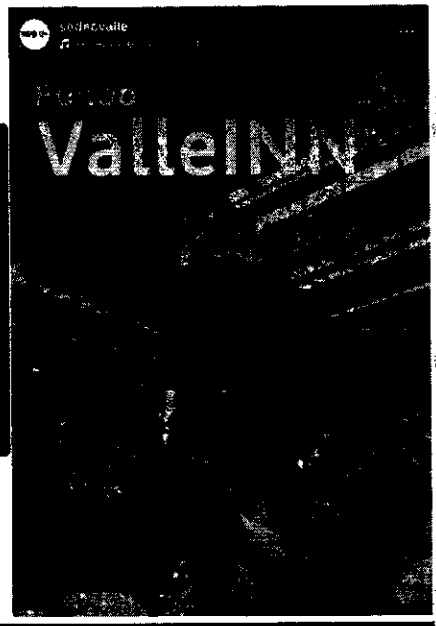
Resultados alcanzados

- Fortalecimiento de capacidades técnicas y profesionales.
- Participación activa en eventos estratégicos de fortalecimiento empresarial.
- Apoyo logístico y operativo en actividades institucionales.
- Adquisición de conocimientos relacionados con comercio electrónico e innovación.
- Generación de aportes para el fortalecimiento de programas e iniciativas institucionales.



Recuerda la Capacitación Los Acuerdos de Gestión dirigido a Servidores públicos de nivel directivo.

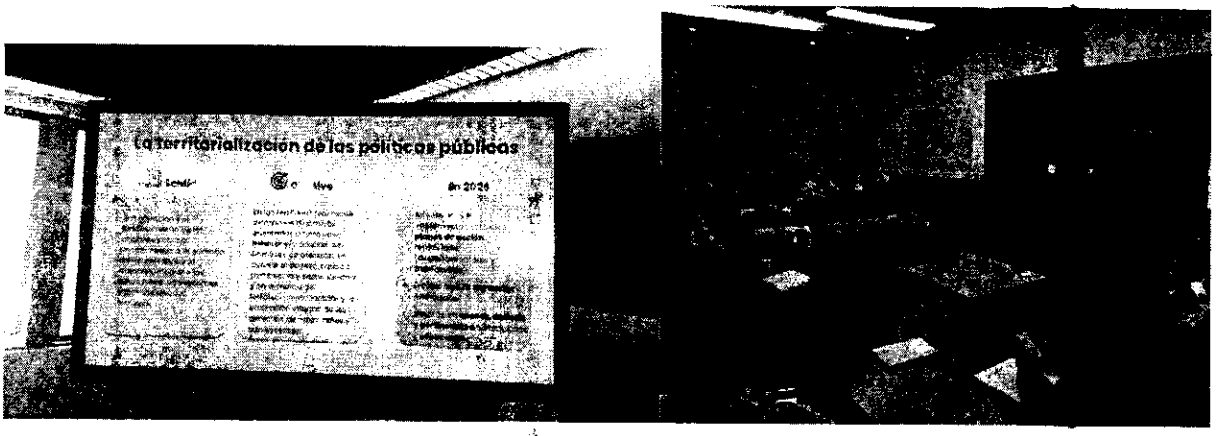
Jueves 12 de febrero de 2026
9:00 a 11:00 a.m
Enlace: meet.google.com/noj-hanc-yvz



Gobernación exaltó a 20 mujeres emprendedoras por su resiliencia y por ser promotoras de oportunidades







5- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante la ejecución contractual se atendieron oportunamente las observaciones y recomendaciones formuladas por la supervisión, incorporando mejoras continuas orientadas a fortalecer la calidad técnica de las actividades desarrolladas y garantizar el adecuado cumplimiento de los compromisos contractuales.

Resultados alcanzados

- Implementación de acciones de mejora continua.
- Fortalecimiento de la calidad técnica de los productos desarrollados.
- Alineación de las actividades con los lineamientos de supervisión.
- Optimización de procesos y resultados contractuales.

6- Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Se apoyó la difusión de contenidos institucionales mediante la interacción con las publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales de la Secretaría, especialmente en Instagram y YouTube.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la estrategia de comunicación institucional, ampliando el alcance de la información relacionada con programas, convocatorias, eventos y actividades dirigidas al ecosistema emprendedor y empresarial del departamento.

Resultados alcanzados

- Fortalecimiento del alcance y visibilidad de las publicaciones institucionales.
- Apoyo a la difusión de iniciativas lideradas por la Secretaría.
- Incremento de la interacción con contenidos institucionales.
- Contribución al posicionamiento digital de la información institucional.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 46.200.000
Valor ejecutado	$ 46.200.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 46.200.000
Anticipo:	$0

Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$38.500.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$38.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019